

## Reisekostenabrechnung FSJ Dresden

Bitte innerhalb von 14 Tagen nach Veranstaltungsende in Dresden einreichen,  
sonst ist keine Kostenerstattung möglich.

Freiwillige/r Name:	<input type="text"/>	Vorname:	<input type="text"/>
Gruppe:	<input type="text"/>	Projektreferent/in Bildungstag:	<input type="text"/>
<b>Veranstaltung:</b>			
am:/vom:	<input type="text"/>	bis:	<input type="text"/>
		Ort:	<input type="text"/>

### Angaben zur Reise:

Veranstaltungsort mit öffentlichen Verkehrsmitteln erreichbar:  ja  nein

#### Hinfahrt

Datum:	<input type="text"/>
von (Ort, Straße, Nr.):	<input type="text"/>
nach (Ort, Straße, Nr.):	<input type="text"/>

#### Rückfahrt

Datum:	<input type="text"/>
von (Ort, Straße, Nr.):	<input type="text"/>
nach (Ort, Straße, Nr.):	<input type="text"/>

### Nutzung des Verkehrsmittels:

**1. Öffentliche Verkehrsmittel ÖVM (Originalbeleg/e auf Rückseite aufgeklebt)** \_\_\_\_\_ €  
Bei Mehrpersonenticket bitte Mitreisende mit Namen, Vornamen und  
Fahrtstrecke auf der Rückseite angeben!

**2. Privat-Pkw (anerkannt wird nur die kürzeste Entfernung)**  
Kosten müssen unter denen der ÖVM liegen.  
Mitreisende Freiwillige mit Namen, Vornamen und Fahrtstrecke  
bitte auf Rückseite vermerken!

km gesamt: \_\_\_\_\_ x 0,20 €/km = \_\_\_\_\_ €

**3. Mitfahrgelegenheit (Bitte Mitfahrzentrale angeben!)** \_\_\_\_\_ €  
muss günstiger sein als Fahrtkosten mit ÖVM und Privat-PKW.

**Gesamtsumme:** \_\_\_\_\_ €

Datum

Unterschrift Freiwillige/r

sachlich/rechnerisch richtig:	Kostenstelle:
genehmigt:	Buchungssatz: 5110 /
gebucht am:	Zahlung am: